



ALLROUND ADMINISTRATIEF MEDEWERK(ST)ER

Ben jij als een administratieve spin in het web?

Ontsnapt er niets aan jouw aandacht? Ben jij secuur en geordend. Zie jij door de bomen wél het bos? Ben jij in staat om verschillende onderdelen van ons bedrijf met elkaar te verbinden? En vind je het bovendien leuk om te werken in een zeer informeel no-nonsense bedrijf? Wij zoeken een Allround Administratief Medewerk(st)er!

Wie zijn wij?

Wij zijn Ecopark Breda uit Breda, een regionaal en nationaal opererend recyclingbedrijf actief op het gebied van recycling en op- en overslag van afvalstoffen. Ecopark Breda heeft zich de afgelopen jaren, samen met haar zusterbedrijven, stevig ontwikkeld tot een specialist op het gebied van afvalrecycling-dienstverlening en afvalinzameling. Klinkt interessant toch? Dat is het ook!

Ben jij onze nieuwe topper?

Wij werken hard maar tussen de bedrijven door is er volop ruimte voor een praatje en een geintje. Als ons nieuwe administratieve talent -lees Allround Administratief Medewerk(st)er- verwachten wij dat jij met trots onze clubkleuren draagt. Bij wijze van spreken dan.

Herken jij jezelf in de volgende beschrijving? Dan zoeken wij jou!

- Je hebt minimaal 3 tot 5 jaar ervaring in een financieel administratieve rol;
- Je hebt een opleiding in de richting van financiële administratie afgerond op minimaal MBO4-niveau;
- Microsoft Office is voor jou gesneden koek;
- Jij blijft rustig binnen de hectiek van de dagelijkse handel;
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels. Bij voorkeur ook een aardig woordje Duits;
- Je bent administratief sterk, maar hebt ook commerciële voelsprietten;
- Door jouw multidisciplinaire aanpak ben je de verbindende factor tussen afdelingen;

Pas jij binnen ons team?

We beginnen om 8 uur. Geen zorgen, om je te helpen opstarten hebben we goede koffie! Om 5 uur is de dag voorbij. Overwerk komt zelden voor, maar die enkele keer dat het wel nodig is verwachten we dat dit voor jou geen probleem is. Natuurlijk gaat dit altijd in goed overleg tussen collega's.

Ecopark Breda is snel aan het groeien. De recycling branche is erg dynamisch en innovatief. Je moet je kennis dus continue op peil houden. Dit komt helemaal goed! En zo niet, dan kun je altijd terugvallen op je collega's.

Er wordt goed en ontspannen gewerkt. Op ons kantoor heerst een zeer informele sfeer. Er zijn weinig regels en de meeste collega's zijn zelfsturend. Je zit bij Ecopark Breda niet de hele dag stil achter je computer. Je werkt namelijk samen met het hele bedrijf en zal dus met veel collega's contact hebben. Ook zal je een portie productkennis opdoen, tijdens de eerste periode zal de nadruk echter vooral liggen op de financiële administratie.

Maar wat krijg je van ons?

Voor wat, hoort wat. Fair enough. Jij ontvangt bij ons een marktconform salaris afhankelijk van je ervaring. Reken verder op goede secundaire arbeidsvoorzieningen en pensioenopbouw. Het uiteindelijke salaris bespreken we graag in een persoonlijk gesprek. Wat je niet terugvindt op je loonstrook is de stevige dosis voldoening en de mogelijkheden om veel te leren. Door jouw inspanningen lopen alle bedrijfsprocessen soepel. Behoorlijk wat verantwoordelijkheid dus.

Hebben we een match?

Zie je mogelijkheden om met ons team naar the next level te klimmen? Neem dan contact op en realiseer die carrière stap. Mail je brief en je CV of bel als je eerst meer informatie wilt en vraag naar Henri Boom: +31(0)76 572 00 30 / info@ecoparkbreda.nl