

# VAN CAAM

ASBESTVERWIJDERING & SLOOPWERKEN

## Vacature

# Office medewerker

### SLOOPWERKEN

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde office medewerker die ons team komt versterken bij indrukwekkende sloopp projecten. Je helpt je collega's door allerlei secretariële en administratieve taken op je te nemen en ondersteunt hen bij de communicatie rondom de projectlocaties. Ben je klaar voor een dynamische rol binnen een toonaangevend bedrijf? Sluit je dan bij ons aan!

#### Jij...

- hebt passie voor administratief werk;
- werkt nauwkeurig en gestructureerd;
- bent bedreven in het gebruik van Microsoft Office;
- behoudt overzicht, zelfs in een hectische omgeving;
- voert je taken zelfstandig uit, maar gedijt ook in een hecht team;
- hebt een afgeronde relevante opleiding of relevante werkervaring (geen must, wel een pré).

#### Wij bieden...

- een goed salaris passend bij de functie;
- uitstekende aanvullende arbeidsvoorwaarden;
- een plaats in een hecht en deskundig team in Oud Gastel;
- een inspirerende en uitdagende werkomgeving met alle benodigde faciliteiten en randvoorwaarden;
- Doorgroeimogelijkheden en mogelijkheden jezelf verder te ontwikkelen.

#### Heb jij interesse?

Aanvullende informatie over de vacature kan je opvragen bij Ellen Jansen (0165 311206). Solliciteren kan door je sollicitatiebrief inclusief CV te sturen naar [info@vancaam.nl](mailto:info@vancaam.nl)

Bekijk de volledige vacature

