

## Werken als Medewerker Interne Organisatie m/v bij VAV\*divers in Etten-Leur? (36 tot 40 uur)

### Even voorstellen:

Wij zijn VAV\*divers: een gespecialiseerde groothandel ten behoeve van de specialisten in de versmarkt, zoals de slagerij, groentezaak, kaaswinkel, delicatessenzaak, catering, horeca en supermarkt en wij maken deel uit van de VAV\*groep. Als werknemer bij de VAV\*groep draag je de missie en visie van onze organisatie uit; niet alleen het leveren van kwalitatief hoogwaardige producten, maar juist ook advisering en service staat bij ons centraal.

### De afdeling:

Interne organisatie is een dynamische afdeling waar veel gebeurt. De medewerkers van deze afdeling hebben kennis van automatisering en computerprogramma's. Samen beheren zij verschillende databestanden en zorgen dat de gegevens op een correcte wijze worden aangevuld of aangepast.

### Werkzaamheden:

- Ondersteuning van de Manager Interne Organisatie in uitvoerende werkzaamheden op het gebied van databeheer, bedrijfsprocessen en projecten;
- Beheer en onderhoud van het Centrale- en Decentrale artikelbestand;
- Onderhoud van de databestanden conform de normen die de VAV\*groep daarvoor heeft vastgesteld en ervoor zorgen dat de inhoud altijd compleet en up-to-date is;
- Overige administratieve taken;
- Ondersteuning van andere afdelingen als backup.

### Jouw specificaties:

- Je beheerst de Nederlandse taal goed. Zowel in woord als geschrift;
- Je hebt minimaal een diploma op MBO niveau;
- Je kan zelfstandig werken, maar je bent ook een teamplayer;
- Je hebt een affiniteit met gangbare software-, hardware- en kwaliteitssystemen, bijvoorbeeld Excel en Word.

### Standaard meegeleverd:

- Een vast salaris;
- Het is een drukke, maar ook gezellige werkomgeving.
- Je werkt voor een innovatief bedrijf in een informele sfeer;
- Pensioenregeling;
- Een dienstverband direct bij de VAV\*groep (na een proefmaand);
- 25 vakantiedagen op basis van een 40-urige werkweek, als je belooft dat je terugkomt.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Edwin Snelders, Manager Interne Organisatie via [edwin.snelders@vavdivers.nl](mailto:edwin.snelders@vavdivers.nl)  
Stuur je **Motivatie + Curriculum Vitae** naar [lisa.verdaasdonk@vavdivers.nl](mailto:lisa.verdaasdonk@vavdivers.nl)