

ADMINISTRATIEF COMMERCEEL MEDEWERKER

OVER ONS:

Je komt te werken bij een organisatie die gespecialiseerd is in verpakkingsoplossingen. De vestiging in Rilland is gespecialiseerd in verpakkingsoplossingen voor de agrarische sector, zoals jute zakken voor aardappelen en netzakken voor uien. Met een gezonde orderportefeuille en heldere toekomstvisie bieden wij een stabiele en uitdagende werkomgeving met een hecht en loyaal team.

WAT GA JE DOEN:

Als administratief commercieel medewerker binnendienst ben je verantwoordelijk voor diverse administratieve (70%), logistieke en secretariële taken. Samen met vier collega's zorg je voor de correcte afhandeling van orders en onderhoud je contact met klanten uit de agrarische sector.

TAKEN

- Verkoopadministratie
- Informatie-uitwisseling met klanten, deels telefonisch
- Uitvoeren van gestandaardiseerde procedures
- Logistieke afwikkeling van orders
- Beheren van commerciële klantinformatie

WIJ ZOEKEN:

Een nuchtere teamplayer met uitstekende communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels, administratief sterk, met relevante werkervaring en MBO werk- en denkniveau.

WIJ BIEDEN:

- Marktconform salaris
- Werkweek van 24 tot 32 uur
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Contract voor bepaalde tijd met uitzicht op vast
- Uitstekende arbeidsvoorwaarden, inclusief 13e maand, winstdelingsuitkering en 28 vakantiedagen
- Informele werksfeer binnen een ambitieus familiebedrijf
- Reiskostenvergoeding van €0,23 per km (vanaf 10 km enkele reis, max 60 km totaal)

INTERESSE?

Stuur je sollicitatie en CV naar jobs@nnz.nl. Voor meer info, neem een kijkje op onze website www.nnz.nl/vacatures.
Reageren kan tot week 27, met een reactie in week 28.

