

Vacature: administratief medewerker

24 uur

Wij zoeken een dienstverlenende alleskunner die administratief zijn of haar mannetje staat! Iemand die het belang van financiële processen kent en houdt van uitdaging en afwisseling

Jouw taken:

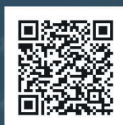
- Alle facetten van de financiële administratie;
- Kas/bank en facturering
- Urenadministratie
- Debiteurenbewaking
- Crediteurenadministratie
- Interne kantoorzaken

Jouw kwaliteiten:

Je beschikt over de juiste kennis om gevarieerde taken optimaal uit te voeren;

- MBO werk – en denkniveau
- Goede kennis van financiële processen
- Goede ervaring op administratief vlak
- Nauwkeurig en kwaliteitsgericht
- Leergierig, nieuwsgierig en dienstverlenend

Ben jij de dienstverlenende alleskunner die wij zoeken? Solliciteer dan hier:



Of bezoek www.werkenbijbatenburg.nl/ias voor meer informatie en word onderdeel van ons team!



batenburg
industrial automation

ias

Bredaseweg 30 Zundert
T: 076-5975710
E: info.ias@batenburg.nl
W: www.batenburg.nl/ias