



## Sales Administrator

Ben jij nauwkeurig, klantgericht en klaar voor een veelzijdige rol? Als Sales Administrator binnen onze verkoop binnendienst verwerk je bestellingen in ons ERP-systeem, adviseer je klanten over onze producten en zorg je voor een correcte afhandeling van orders en facturatie. Jij bent de schakel die alles soepel laat verlopen!

### Het bedrijf

The Quest Group (AudioQuest) is al meer dan 40 jaar een vooraanstaande ontwikkelaar, fabrikant en distributeur van hoogwaardige audio/videoproducten en op maat gemaakte installatieoplossingen, met een groeiend Europees kantoor in Roosendaal. Ook GoldenEar, gericht op HI-FI luidsprekers, valt onder The Quest Group. Het succes is gebaseerd op aandacht voor de klant, snelle levering, de beste service en hoge kwaliteit, naast het geloof in zowel producten als mensen.

### Funcieomschrijving

Als Sales Administrator maak je onderdeel uit van de afdeling verkoop binnendienst, bestaande uit vier personen. Samen zorgen jullie dat alle klanten worden ontzorgd tijdens het gehele orderproces. Een greep uit je werkzaamheden:

- Orders verwerken vanuit de mailbox in het ERP systeem.
- Adviseren en schakelen met klanten bij voorraadtekorten.
- Communicatie met klanten gedurende het leverproces.
- Schakelen met en adviseren van de sales buitendienst.
- Facturatie van orders richting de klant.

### Wij vragen:

- Teamspeler, klantgerichtheid en nauwkeurigheid.
- Goede commerciële en communicatieve vaardigheden.
- MBO werk- en denkniveau.
- Ervaring met Microsoft Office.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Beheersing van Franse of Duits taal is een pré.

### Wij bieden:

- Marktconform salaris.
- Vakantiedagen, afhankelijk van leeftijd, maar minimaal 25 dagen per jaar bij een FT dienstverband.
- Aantrekkelijke secundaire voorwaarden, waar onder een prima pensioenregeling.
- Een afwisselende fulltimebaan in Roosendaal, binnen een groeiende en boeiende organisatie.
- Plezierige, afwisselende werkzaamheden binnen een gemotiveerd team.
- Een moderne, internationale, informele en fijne werkomgeving waarin jij en jouw werk echt meetellen.
- Werkdagen van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.00 uur, in Roosendaal.

Als je interesse hebt in deze functie kun je per e-mail solliciteren. Vertel in een korte motivatie waarom je deel wil uitmaken van ons team en stuur die samen met een recent CV aan Marloes Hendriks, [hr@audioquest.nl](mailto:hr@audioquest.nl) met als onderwerp 'Vacature Sales Administrator'. Je kunt solliciteren tot en met vrijdag 25 oktober 2024.

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld!*

