

Bouw als spin in het web mee aan het succesvolle Dorpshuis Bosschenhoofd



Word jij onze **COLLEGA BESTUURSLID** met aandachtsgebied 'opbrengsten en kosten'?

Je bent verantwoordelijk voor de financiën en houdt overzicht op het proces, de cijfers en exploitatie. Tijdsbeslag 1 tot max. 4 uur per week. Maandelijks een bestuursvergadering.

Je wordt ondersteund door een administratieve kracht en een accountantskantoor die de boekhouding en aangifte OB/LB verzorgt. De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Eventuele onkosten worden vergoed.

Wij zoeken iemand, die:

- een maatschappelijke bijdrage wil leveren en betrokken is bij Bosschenhoofd.
- graag meebouwt aan ons succesvolle dorpshuis.
- affiniteit heeft met financiën en meedenkt over de verdere ontwikkeling.

Solliciteren

Heb je interesse? Reageer dan jouw reactie en stuur jouw CV naar management@dorpshuisbosschenhoofd.nl. Heb je vragen bel dan met Paul Janssen (voorzitter). via telefoonnummer 06 22208052.

Lever jouw belangrijke bijdrage in een leuk team. Kom ons versterken!