

# Wij van het Beijing Acupunctuur Centrum zijn op zoek naar 2 extra medewerkers

## Assistent(e) voor onze acupunctuurpraktijk

Je bent het eerste aanspreekpunt voor onze cliënten. Je doet agendabeheer, dossierbeheer, beantwoordt de telefoon en de mail, maakt rekeningen en doet in samenwerking met Dr. Kang de intakegesprekken. Ook het netjes houden van de praktijk en behandelkamers is onderdeel van je werkzaamheden, evenals overige praktijkwerkzaamheden. Je spreekt goed Nederlands en Engels en je bent vertrouwd met computerprogramma's zoals Word en Excel. Uren in overleg.

## Assistent(e) voor onze groothandel

Je helpt bij het aannemen van bestellingen die via telefoon of mail binnenkomen, het verzamelen en inpakken, verzendklaar maken, de facturatie ervan en overige magazijnwerkzaamheden. Je spreekt Chinees en Engels en bij voorkeur ook Nederlands. Uren in overleg.



Acupunctuur  
WWW.DRBEIJING.NET

Stuur uw sollicitatie met cv naar:  
**[dokterbeijing@gmail.com](mailto:dokterbeijing@gmail.com)**

**Beijing Acupunctuur Centrum**  
Brede Haven 3 - 5211 TL 's-Hertogenbosch