

VACATURE OFFICE - / SECRETARIEEL MANAGER

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en accurate office manager met secretariële en marketing kennis en een klantvriendelijke instelling. Je vindt het leuk vindt om een ondersteunende functie te vervullen in een klein en hecht team. Een unieke kans voor iemand die het team graag ontzorgd.

WIE ZIJN WIJ?

Adelaer Financial Architects is een financierings- en bemiddelingsorganisatie die opvalt door creatieve oplossingen voor het financieren van commercieel vastgoed. Adelaer is gespecialiseerd om buiten alle traditionele kanalen om, partijen aan te trekken voor het financieren van vastgoed. Adelaer is een internationaal bedrijf en nu in 9 landen actief. [zie www.adelaer.eu](http://www.adelaer.eu)

WAT GA JIJ DOEN?

Wanneer je bij Adelaer komt werken, kom je te werken in een dynamisch team met diverse analisten en adviseurs. In deze functie ben je de spil van het kantoor, je weet alles te vinden en zorgt dat alles goed geregeld is. Je bent onder andere verantwoordelijk voor de agenda van de directie. Je regelt alles van de locatie op HQ in Den Bosch en zorgt voor de ontvangst van de gasten. Je vindt het heerlijk om zelfstandig aan praktische administratie te werken. Je hebt affiniteit met marketing en wordt mede een spil in het web voor alle marketing activiteiten van Adelaer Group en aanverwante activiteiten.

WAAR ZIJN WE NAAR OPZOEK?

Je toont initiatief en bent een spin in het web. Natuurlijk hebben wij een ideaalbeeld van de meest geschikte persoon, maar belangrijker is dat je een leuk en hardwerkende persoon bent. Iemand die zich wil blijven ontwikkelen.

DE NIEUWE COLLEGA DIE WE ZOEKEN;

- is klantvriendelijk;
- spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels;
- heeft een administratieve of secretariële achtergrond;
- kan goed en snel overweg met MS office, SharePoint;
- is flexibel en stressbestendig;
- is proactief en heeft oog voor details;
- is in bezit van een rijbewijs.

Deze dynamische functie vervullen wij bij voorkeur in 20 uur, verdeeld over 4 of 5 dagen van 09:00u -14:00u.

De baan komt met een goed markt conform salaris en bonussysteem.

WAT BIEDEN WIJ JOU?

Een uitdagende baan in een dynamisch team, met een informele sfeer. Gezelligheid met door het jaar heen verschillende teamuitjes.

De functie vervul je op ons hoofdkantoor aan de Vughterweg 47N in 's-Hertogenbosch, waar wij dagelijks met een verschillende samenstelling van medewerkers werken.

WORD JIJ ENTHOUSIAST VAN DEZE

FUNCTIE? Dan komen wij graag in contact met je! Stuur je gemotiveerde reactie met Curriculum Vitae met pasfoto naar Adelaer, ter attentie van Robbert Jan Voogt Robbert. jan.voogt@adelaer.eu