

# wij zoeken een **Middenman of -Vrouw**

in de rol van **assistent** voor onze verzekerings- en hypotheekadviseurs

**Kjeld**, één van de Middenmannen en verantwoordelijk voor de verzekeringen. De dag van Kjeld is eigenlijk nooit hetzelfde, juist heel gevarieerd. Afspraken op kantoor of bij de mensen thuis, in de ochtend, middag en avond, alles komt voorbij in een gemiddelde week. Tussendoor wordt alle administratie bijgewerkt, gebeld en gemaïld. Al met al een drukke dagindeling, soms te en daarom zou hulp welkom zijn. Je kan Kjeld helpen met administratieve taken maar ook met de voorbereiding en afwerking van gesprekken. Persoonlijk contact met onze klanten op kantoor, via de telefoon of mail zal een belangrijk onderdeel worden van jouw bijdrage.

*De rol van **assistent** is voor een adviseur en klant van enorm toegevoegde waarde en maakt je daarmee de steunpilaar van ons kantoor*

**Dennis** is de andere Middenman, samen met **Ilona** nemen zij de hypotheek voor hun rekening. Een hypotheekaanvraag is totaal anders dan bij verzekeren maar de benadering is gelijk. Persoonlijk en gewoon zoals je bent, duidelijk en eerlijk. Door al het werk wat gebeuren moet bij een aanvraag kunnen ook Dennis en Ilona ondersteuning gebruiken. Dit kan het intern afwikkelen van aanvragen zijn maar ook contact met geldverstrekkers en klanten om zo te zorgen dat het proces soepel verloopt.



Naast de specifieke taken die horen bij verzekeren en hypotheek zijn er natuurlijk ook genoeg dagelijkse werkzaamheden die op een kantoor dag voorkomen. Daarbij geldt dat als jong bedrijf er talloze zaken zijn die we nog willen ontplooiën en ontdekken, social media bijvoorbeeld. Als jij kwaliteiten hebt die we als kantoor missen en jij hebt ze dan zullen we daar zeker een beroep op doen.

Wat wij bieden is een salaris passend bij het niveau en uren die je met ons gaat werken, flexibele werktijden en ruimte voor en hulp bij ontwikkeling. De ruimte die we nu voorzien zou zijn voor **24 uur per week** met een uitloop op middellange termijn naar 40 uur. Ons kantoor is gevestigd in het centrum van Etten-Leur, vanuit daar zal je jouw werkzaamheden gaan doen.

Waar we naar op zoek zijn is een **Middenman of Middenvrouw** die enthousiast wil meebouwen aan het bedrijf, de benodigde WFT diploma's heeft of wil halen, blij is met de flexibiliteit die we bieden maar daar ook mee kan omgaan en past bij onze karakters.

Heb je het gevoel dat de flexibiliteit die wij jou kunnen bieden, in combinatie met de uitdaging om van **Middenman** een nog betere versie te maken met ruimte om jezelf te ontwikkelen dan zien wij graag jouw reactie met een actuele CV via een mail verschijnen. Ons mailadres is [info@middenman.nl](mailto:info@middenman.nl).

**MIDDENMAN**  
ADVISEUR PERSOONLIJKE FINANCIËN