



Rosewood Real Estate is gevestigd in Best. Vanuit dit representatieve kantoor werken zij aan het realiseren van de mooiste vastgoed-projecten in Nederland. Rosewood is een investment manager in (zorg)vastgoed. Zij creëren voor hun (inter)nationale partners prachtige, high-end projecten. Vanwege hun expertise, vakmanschap, passie voor het vak en bewezen succes en stabiliteit zijn zij in staat projecten van A tot Z te begeleiden. Zij weten hiervoor de juiste professionals in te schakelen, zowel intern als extern. Er wordt continu geschakeld tussen opdrachtgevers, investment managers, financiële stakeholders, architecten en de uiteindelijke eigenaar. Dit geeft de organisatie een geweldige dynamiek en energie waar de relaties Rosewood om waarderen. Deel uitmaken van dit team? Dat kan in de rol van

MANAGEMENT ASSISTENT (32< UUR)

KLASSE IN EEN DIVERS TEAM



ROSEWOOD

INVESTMENT MANAGERS

JOUW FUNCTIE

Je bent de steun en toeverlaat voor de managing partners en de collega's van kantoor. Tot je verantwoordelijkheden behoren o.a.:

- Agendabeheer van de managing partners
- Actielijsten en overleg notuleren en voorbereiden
- Reizen, hotels, vervoer organiseren
- Gasten een goed welkom geven
- Verwerken van in- en verkoopfacturen (NL/B)
- Betalingen controleren en klaarzetten
- Diverse informele HR-taken
- En alle andere taken binnen zo'n klein team waarmee jij het verschil maakt!

JE TALENTEN

Je werkt gestructureerd en hebt intensief contact met (inter)nationale relaties. Projecten zijn net puzzels en jij bent vaak het ontbrekende stukje om het overzicht te bewaren. Plannen en organiseren zijn je 2e natuur! Samengevat beschik je dus over de volgende talenten:

- Oog voor detail, perfectionistisch & servicegericht
- Niet bang om de telefoon te pakken en zaken af te wikkelen
- Communicatief sterk in het Engels en Nederlands (woord & geschrift)
- Je schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden
- Je neemt initiatieven als je ziet dat het beter, sneller of klantvriendelijker kan en wacht niet tot de klant of een collega het vraagt.
- Klant staat bij jou op #1, je stelt de juiste prioriteiten
- Je bent handig met computerprogramma's (MS Office, bij voorkeur ook Exact)
- Je kunt tegen een geintje, er moet tenslotte ook gewoon gelachen worden!

EN NAAST TALENT....

- Heb je Schoevers of andere gelijkwaardige opleiding afgerond. Bij voorkeur beschik je over minimaal 10 jaar ervaring in financieel/ administratieve/office managementfunctie
- Heb je ervaring in een representatieve, zakelijke werkomgeving
- Woon je in de regio Eindhoven
- Heb je een rijbewijs

WERKEN BIJ ROSEWOOD

Geeft voldoening, is werken in een omgeving met collega's van verschillende leeftijden. Je werkt in een klein betrokken en informeel team. Werkt samen aan de mooiste projecten! Scoren doen jullie samen! Rosewood heeft een prachtige vastgoedportefeuille waardoor je in aanraking komt met toonaangevende panden op unieke locaties. Kijk maar op www.rosewood.nl voor de portfolio.

INTERESSE?

LINKX HR mag de werving en selectie van deze unieke vacature begeleiden. Reageer naar imke@linkxhr.nl en stuur je cv. Heb je vragen? Imke Segers is bereikbaar via 06 – 513 68465.

LINKX
HR management