

**Zoek jij een afwisselende baan in een klein gezellig team?**

# Medewerker gezocht!

Als allround webshop medewerker ben jij verantwoordelijk voor een soepel bestelproces in onze verschillende webshops, een vlotte verwerking en verzending van de bestellingen en de aftersales. Daarnaast denk je mee over shop optimalisatie en product uitbreidingen.

## Je taken zijn:

- Onderhoud en optimalisatie van onze diverse webshops
- Verwerken en beantwoorden van mails/telefoontjes met betrekking tot verkoop / webshop
- Administratieve order verwerking
- Orders pikken, pakken en verzenden
- Voorraden op peil houden
- Zorgen voor een net en opgeruimd magazijn

## Hoe ziet jou dag eruit?

Je werkdag begint om half negen. Ben je eerder? Dan staat er een lekker bakje koffie of thee voor je klaar. Om half negen begin je op kantoor met het beantwoorden van mails met betrekking tot webshop, website en overige verkoop. Je verwerkt de ingekomen orders in de administratie waarna je in het magazijn de orders bij elkaar zoekt, inpakt en zorgt dat alles netjes bij elkaar klaar staat voor verzending. Je controleert of alles voldoende op voorraad is en ruimt op waar nodig. Je verwerkt eventueel nieuw binnengekomen vracht en controleert of alles klopt. Rond half elf is er tijd voor een korte pauze. Terug op kantoor verwerk je nieuwe vracht in de administratie en in de webshop. De resterende tijd werk je aan verbetering en optimalisatie van de webshop / website, analyseert de ingekomen data en lost eventuele knelpunten waar mogelijk op.

## Wat vragen wij van jou?

- Een zelfstandige en gemotiveerde werkhouding, waarbij service, klantgerichtheid en collegialiteit centraal staat
- Een werk gerelateerde / e-commerce opleiding
- Minimaal MBO3
- Tenminste enkele jaren ervaring in het onderhouden, aanvullen en optimaliseren van website/webshop
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Eventueel beheersing van Duits en Engels wordt gewaardeerd

## Wat wij jou bieden:

- Afwisselende werkzaamheden binnen een klein en gezellig team
- Een tijdelijk contract met uitzicht op vast
- Variabel contract van 12-20 uur per week
- Een markt conform salaris
- Vaste werktijden van 8.30 tot 12.30
- Vaste werkdagen maandag en woensdag, overige dagen in overleg
- Reiskosten vergoeding als je van verder weg komt

## Is dit iets voor jou?

Stuur dan een mail met je sollicitatie en CV naar [marjolijn@denieuwewilg.nl](mailto:marjolijn@denieuwewilg.nl)

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.



Nijverheidstraat 31, Wijk en Aalburg, Tel. 0416-72 49 69 [info@denieuwewilg.nl](mailto:info@denieuwewilg.nl), [www.denieuwewilg.nl](http://www.denieuwewilg.nl)