

De vestiging in Dongen is onderdeel van een grote internationale organisatie met meer dan 50 jaar ervaring in proces automatisering en mechanisatie in de farmaceutische industrie.

Voor de vestiging in Dongen zijn wij op zoek naar een

HR - Medewerker (M/V) **(parttime 16-24 uur)**

Binnen de financiële/HR afdeling ben je in deze rol verantwoordelijk voor het personeelsbeleid.

Functie-inhoud:

- *Je beheert de operationele HR – processen en de administratieve taken daarbij.*
- *Je houdt je bezig met verzuim.*
- *Opstellen van contracten en diverse documenten/reglementen.*
- *Ondersteunende rol bij de salarisadministratie.*
- *Aanspreekpunt voor allerlei vragen met betrekking tot CAO.*
- *Bewaking personeels dossiers.*
- *Rapportages aan ons Italiaanse moederbedrijf IMA spa.*

Functie-eisen:

- *Relevante MBO+ of HBO opleiding richting HRM.*
- *Ervaring in een soort gelijke functie.*
- *Goede kennis van de Engelse taal.*
- *Goede communicatieve vaardigheden.*
- *Nauwkeurig en accuraat.*
- *Enthousiaste, sterke en open persoonlijkheid.*

Geïnteresseerd?

*Ben je geïnteresseerd stuur dan een korte brief met een uitgebreide CV binnen 3 weken naar IMA LIFE the Netherlands BV, de Leest 3, 5107 RC Dongen of stuur deze per e-mail naar **Johan.deHoon@ima.it** en **Ron.duPont@ima.it***