

Durf jij het aan om zelfstandig administratie te voeren ...
... dan zoeken wij jou!

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERK(ST)ER PARTTIME (20-25 UUR)

Bowltech Group is dé specialist in bowlingartikelen en -banen. Hier krijg je alle ruimte om jezelf te ontwikkelen én te groeien.

Wat ga je doen?

- Zelfstandig één van onze administraties voeren.
- Administratie in SAP Business One.
- Debiteuren- en crediteurenadministratie.
- Grootboek controleren en muteren.
- Inkoopfacturen verwerken en betaalopdrachten voorbereiden.
- Financiële rapportages opstellen.
- (Belasting) aangiftes verzorgen.

Benieuwd naar deze functie?

Scan de QR-code voor meer informatie en kijk of jij onze nieuwe collega wordt!



Solliciteren?

Stuur je motivatiebrief, voorzien van CV en foto, uiterlijk 1 maart 2025 naar sollicitatie@bowltech.nl.



BOWLTECH

Brieltjenspolder 42 | Made | 0162 - 727 010 | www.bowltech.nl